

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych  
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

- Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na:
- Przedmiot zamówienia: Dostawa i montaż wyposażenia meblowego magazynów Działu Farmacji Szpitalnej, w związku z realizacją zamierzenia „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej” w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”, wraz z ich wniesieniem, kompletnym montażem, poziomowaniem oraz zabezpieczeniem przed przewróceniem.**
- Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Celem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy, który wyposaży dwa magazyny w budynku nr 56 w meble z płyty meblowej, właściwe dla Działu Farmacji Szpitalnej, przy jednoczesnym spełnieniu wymagań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.**
- Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.

Zamawiający umożliwia dokonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnionym z uprawnionymi pracownikami Działu Inwestycji i Remontów:

- Michałem Tarnowskim, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [michal.tarnowski@mscz.pl](mailto:michal.tarnowski@mscz.pl),

- Przemysławem Balcerakiem, tel. 22/ 739 14 30, e-mail: [przemyslaw.balcerak@mscz.pl](mailto:przemyslaw.balcerak@mscz.pl)

- Kryteria oceny ofert: Cena /koszt/ – 100%**
- Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**
  - z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.
- Oferta musi zawierać:**
  - wypełniony Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - zaakceptowany oraz parafowany Projekt Umowy – Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego;
  - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego;
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

*Michał Tarnowski*  
*Przemysław Balcerak*

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/MT/17/2021”.
10. Miejsce i termin złożenia ofert: *ofertę należy złożyć do dnia 06.07.2021 r. do godziny 9:00:*
- pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - drogą elektroniczną na adres e-mail: [zp@mscz.pl](mailto:zp@mscz.pl)

DYREKTOR  
Wojciech Legawiec

.....  
Podpis Dyrektora

A. Moś  
Migaj

..... dn. .... r.

Zamawiający:  
 Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia  
 im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie  
 ul. Partyzantów 2/4  
 05-802 Pruszków

## FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

---

 Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu adres e-mail	

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, którego przedmiotem jest **dostawa i montaż wyposażenia meblowego magazynów Działu Farmacji Szpitalnej, w związku z realizacją zamierzenia „Przystosowanie budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej” w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”, wraz z ich wniesieniem, kompletnym montażem, poziomowaniem oraz zabezpieczeniem przed przewróceniem** oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami, **za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT): .....**

(słownie złotych: .....), w tym:

wartość netto: ..... zł

podatek VAT (.....%): .....zł

2. Termin realizacji zamówienia: 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przysługującego świadczenia umownego.

Patka  
 A. Malinowski  
 14.12.18

4. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach w niej zawartych, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktu: .....

e-mail: ..... tel. ....

7. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail: ..... tel. ....

---

(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu związanym z realizacją zamówienia. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) administrator przetwarza jedynie Państwa dane kontaktowe;
- 5) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;
- 6) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż wyposażenia magazynów w meble z płyt meblowych w związku z „PRZYSTOSOWANIEM BUDYNKU NR 56 DLA POTRZEB DZIAŁU FARMACJI SZPITALNEJ” realizowanego w ramach etapu II przedsięwzięcia inwestycyjnego „Przystosowanie budynku nr 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”

### I. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39100000-3 – Meble

39130000-2 – Meble biurowe

### II. Opis ogólny zamówienia:

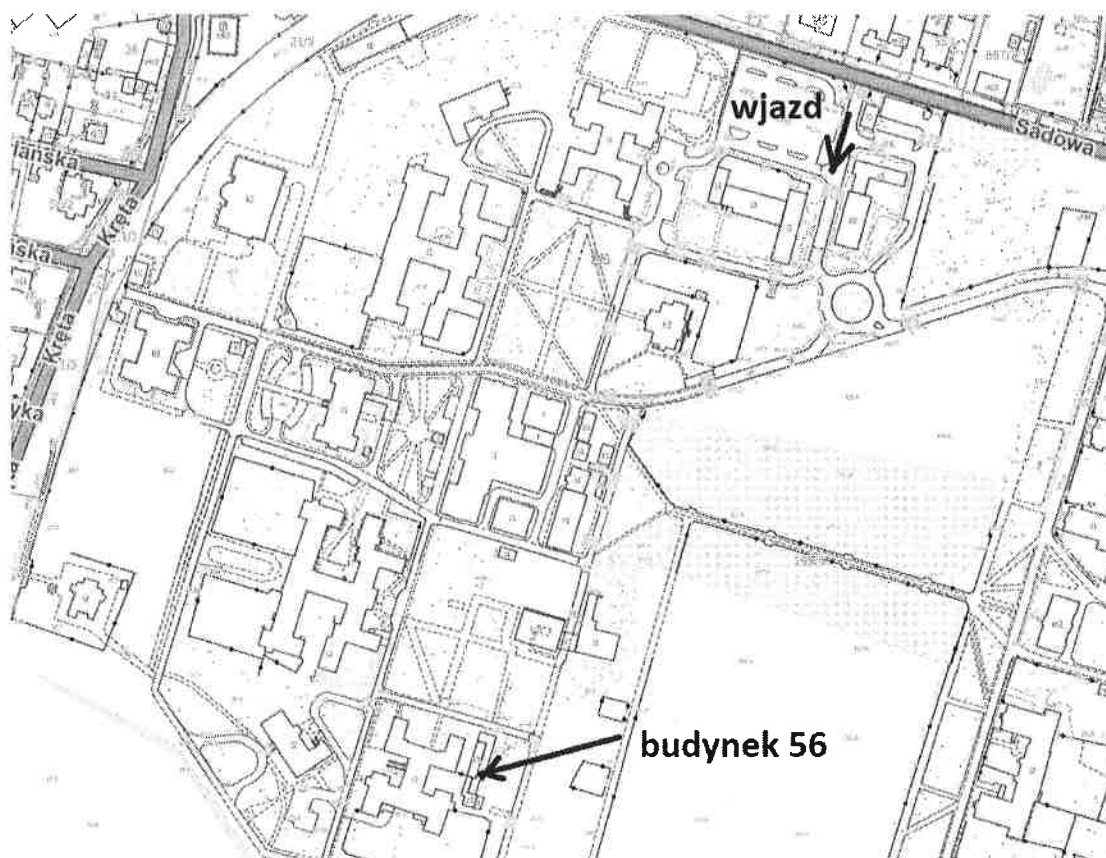
Zamówienie obejmuje usługę dostawy i montażu fabrycznie nowych mebli (dalej: **Wyposażenie**) do pomieszczeń magazynowych w budynku 56 adaptowanym dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej, w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego” (dalej: **Przedsięwzięcie**) i wyłonienia dostawcy tego zamówienia (dalej: **Dostawca**).

### III. Lokalizacja i szczegóły związane z dostępem do budynku:

Obiekt objęty zakresem dostawy i montażu mebli znajduje się na terenie rozległego kompleksu szpitalnego, wpisanego do rejestru zabytków (dawny Szpital Tworowski) w południowowschodniej części terenu Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia (dalej: **Szpital**) przy ul. Partyzantów 2/4 w Pruszkowie, w odległości kilku metrów od budynku Pawilonu III.

Budynek jest parterowy, z rampami podjazdowymi z dwóch stron, z przejściami szerokości od 90 do 120 cm. Wjazd na teren Szpitala od ul. Sadowej. Wjazd dla Dostawcy jest bezpłatny. Duże auta z naczepami mogą mieć trudności z dojazdem pod sam budynek.

Budynek niepodpiwniczony, czynny, świeżo po remoncie.



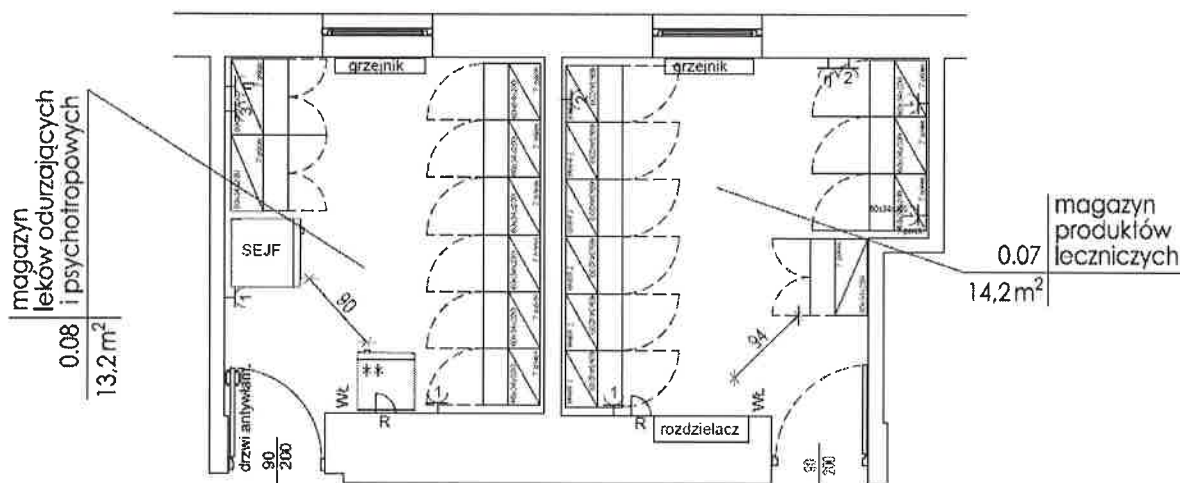
Rys.1. Szkic sytuacyjny.

**IV. Zakres zamawianych usług i czynności:**

Zakres rzeczowy Dostawcy obejmuje wykonanie:

- dostawę na teren Szpitala wyposażenia - meble skęczone lub gotowe do skęczenia;
- zabezpieczenie trasy transportu i miejsca, gdzie meble będą skęczone lub montowane;
- transport do miejsca montażu lub w miejscu skęczenia wyposażenia meblowego;
- montaż mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

WARIANT A - 3 szt. 80x200  
15 szt. 60x200



- połączenie ze sobą całych mebli i modułów;
- zabezpieczenie mebli poprzez przewróceniem - montaż dościenney (wymogi BHP);
- przekazanie kart gwarancyjnych oraz specyfikacji zamontowanych elementów wyposażenia meblowego.

**V. Szczegółowe wymagania wobec poszczególnych elementów zamówienia**

Meble z płyty melaminowej, drewnopochodnej, dwustronnej. Laminat typu Dąb Sonoma Jasny lub podobny o teksturze jednolitej. Nogi regulowanej wysokości. Po złożeniu, połączenie ze sobą mebli oraz montaż do ścian w celu zabezpieczenia przed przewróceniem.

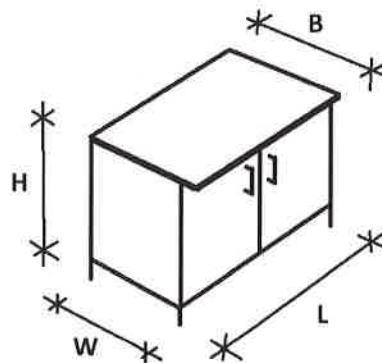
Meble składają się z części dolnej stanowiącej samodzielną szafkę z blatem, do których trwale dołączony jest regał z 5 półkami.

Całość złożonego modułowego mebla powinna mieć wysokość ok. 200 cm (+/- 5cm).

**a) Szafka z blatem roboczym**

Specyfikacja:

- płyta meblowa o grubości nie mniejszej niż 18 mm, laminowana dwustronnie;
- płyta meblowa o klasie higieny co najmniej E1 potwierdzona atestem;
- plecy z płyty tego samego koloru do płyty meblowa lub białej o grubości nie mniejszej 3 mm z materiału nie gorszego niż HDF;
- blat roboczy o grubości nie mniejszej niż 38 mm;
- szafki o wymiarach L = 60 i 80 cm (+/-1 cm) i W= od 55 cm do 57 cm ;
- blat o wymiarach B = 60 cm (+1/-2 cm) ; L = 60 i 80 cm (+/-1 cm);
- wysokość szafki H = do 85 cm (wraz z nogami) nie mniej niż 80 cm;
- stopki regulowanej wysokości (w celu niwelacji nierówności – do 1 cm);

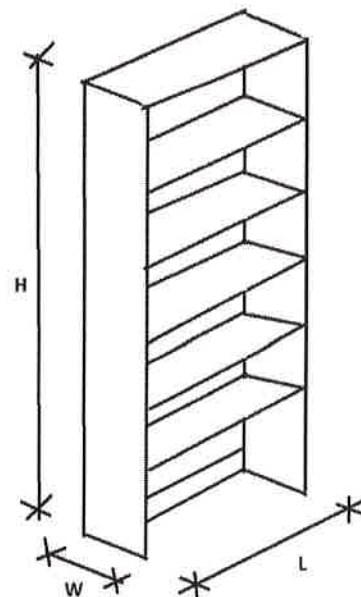


- 1 półka regulowanej wysokości pełnej szerokości = ca. W;
- szafka wyposażona w drzwi w u – przy 60 cm pojedyncze, przy 80 cm podwójne.

#### b) Regał z pięcioma półkami o regulowanej wysokości

Specyfikacja:

- płyta meblowa o grubości nie mniejszej niż 18 mm;
- płyta meblowa o klasie higieny co najmniej E1 potwierdzona atestem;
- plecy z płyty tego samego koloru do płyty meblowa lub białej o grubości nie mniejszej 3 mm z materiału nie gorszego niż HDF;
- szafka o wymiarach L = 60 i 80 cm (+/-1 cm) W= od 35 cm do 40 cm;
- wysokość szafka H= ok. 115 cm tak by całość dała ok. 200 cm wysokości (+/- 5 cm)
- 5 półek regulowanej wysokości pełnej szerokości = ca. W;



#### VI. Pozostałe wymagania:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Dostawca zabezpieczył podłogi, ściany, okna, sufity, drzwi, aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Dostawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia/zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
- 2) Nie uwzględnienie pełnego zakresu robót i czynności w złożonej ofercie, których wykonanie wynika z treści niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia lub znalazło się przy odpowiedziach na pytania Zamawiającego do Dostawców, nie może powodować zmiany kwoty kontraktu oraz przedłużenia czasu na jego ukończenie.
- 3) Zalecane jest zapoznanie się z warunkami montażu, w tym miejscem montażu, przed złożeniem oferty, w celu prawidłowego określenia warunków realizacji dostawy i montażu.
- 4) Uznaje się, iż pojęcia, które zawarte są w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia takie jak „należy” bądź „powinny” lub podobne, są tożsame i mogą być używane zamiennie, a zwroty, w których zostały użyte, uznaje się za stanowiące zobowiązanie Dostawcy.





## Umowa nr ...../2021

[ wzór ]

zawarta w dniu..... r. w Pruszkowie

pomiędzy: **Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą w Pruszkowie** przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000006607, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posługującego się identyfikatorami NIP 5340012306 oraz REGON 000687617, **reprezentowanym przez: Wojciecha Legawca — Dyrektora, zwanego dalej „Zamawiającym”,**

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Dostawcą”, reprezentowanym przez: [...] — [...], zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) (dalej : „Ustawa”), wyłączającej obowiązek stosowania przepisów Ustawy, zawarta została Umowa o następującej treści (dalej: „Umowa”):

## § 1. — PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu wyposażenia meblowego magazynów Działu Farmacji Szpitalnej w związku realizacją zamierzenia „Przystosowania budynku nr 56 dla potrzeb Działu Farmacji Szpitalnej” w ramach przedsięwzięcia inwestycyjnego p.n. „Przystosowanie budynku 41 dla potrzeb Oddziału Dziennego”, wraz ich wniesieniem, kompletnym montażem, poziomowaniem oraz zabezpieczeniem przed przewróceniem. Budynek objęty zamówieniem znajduje się jest na terenie w Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie przy ul. Partyzantów 2/4 (dalej: Szpitala), a zakres obowiązków dostawcy jest szczegółowo opisany w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonania montażu, a także dysponuje wystarczającą liczbą pracowników i osób z nim współpracujących oraz niezbędnymi narzędziami, pozwalającymi do zrealizowania dostawy i montażu, na terenie funkcjonującego zespołu szpitalnego.

## § 2. — TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie ..... dni od dnia podpisania Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1.

## § 3. — ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia mu wykonania Przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dostępu na teren Zamawiającego i do miejsca montażu;
  - 3) do odbioru Przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy w terminach i na warunkach określonych w Umowie.

## § 4. — ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dostawy i montażu przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wyposażania budynków użyteczności publicznych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy na terenie objętym ochroną konserwatorską oraz na terenie czynnego zakładu opieki zdrowotnej z poszanowaniem praw pacjentów wymagających szczególnej uwagi.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i zawartymi tam informacjami (**załącznik nr 2**), znane są mu warunki dostawy i montażu, włącznie z ograniczeniami i utrudnieniami w jakich będzie wykonywany Przedmiot Umowy. Zastrzeżenia w tym zakresie zgłoszone przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy nie będą stanowiły podstawy do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia dostawy lub montażu. Tym samym, Wykonawca potwierdza, że w dniu podpisania Umowy zakres dostawy i montażu określony w Umowie i załącznikach do Umowy obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
  - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych;
  - 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, czy restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania naprawczego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego czy restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
  - 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na jego zdolność do wykonania Umowy;
  - 5) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem dostawy i montażu są w należyłym stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium RP, prawidłowo utrzymane i gotowe do pracy;
  - 6) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostawy na własny koszt i ryzyko wszystkich artykułów w pierwszym gatunku, fabrycznie nowych, wolnych od wad, jak również spełniających warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U.2021.222 z dn. 2.02.2021 roku),
  - 2) organizacji i realizacji dostawy urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących bhp i ochrony ppoż.;
  - 3) zrealizowania Przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
  - 4) zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom;
  - 5) ustawieniem lub złożeniem wyposażenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 6) zapewnienia w trakcie montażu osoby odpowiedzialnej za wykonanie montażu;
  - 7) niewykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego;
  - 8) zabezpieczenia mienia Zamawiającego i osób trzecich przed zniszczeniem;
  - 9) usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci powstałych w procesie realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 10) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i poinformowania o nich Zamawiającego;
  - 11) zgłoszenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad w okresie realizacji oraz gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania montażowe posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) i są dopuszczone do stosowania w Polsce. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.

#### § 5. — ODBIORY

*Łucja Baucka*  
\*) niepotrzebne – skreślić

1. Proces odbiorowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończeniu montażu i gotowości do odbioru.
2. Przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru winno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonania zadania.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy podczas dokonywania czynności odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy oraz dokumentacja dostarczona przez Wykonawcę (w tym warunki gwarancji i eksploatacji) będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. Za dzień dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

#### § 6. — GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wyposażenie na okres ..... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojnią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt. O wykryciu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie nie później niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

#### § 7. — WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości [...] zł (słownie: [...]) netto, plus 23% podatku VAT w wysokości [...] zł (słownie: [...] zł), tj. kwota Oferty brutto [...] (słownie: [...]).
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem wyposażania będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego i wskazanej przez niego konkretnych lokalizacji.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust.1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
  - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
  - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
  - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:

- nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
- numer PEPPOL: 5340012306.

#### § 8. — KARY UMOWNE

**Mazowsze.**  
serce Polski

*Janusz Bruch*  
*Bolesław*  
\*) niepotrzebne – skreślić

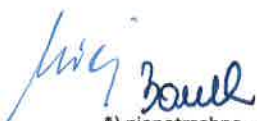

1. Strony postanawiają, iż w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w usunięciu jego wad oraz w przekroczeniu przez Wykonawcę innych terminów wynikających z Umowy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w §7 ust.1 Umowy.
3. Za niedostosowanie terminu zapłaty wynagrodzenia w umowie z podwykonawcą, której przedmiotem są dostawy lub usługi, zgodnie z postanowieniem §4 ust.5 pkt.4 Umowy — w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy.
4. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar, o których mowa powyżej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

### § 9. — Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 7 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 2) w przypadku, ogłoszenia upadłości lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca przekroczy termin realizacji zamówienia o 14 dni;
  - 4) pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zamawiającego, Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje Przedmiot niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa pożarowego oraz bhp pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
  - 6) w przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty/bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną kwotę przekraczającą 5% całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Ponadto, jeżeli Wykonawca realizuje Roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z postanowieniami Umowy, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może w terminie 14 dni od upływu w/w terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu — tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Przedmiotu Umowy w zakresie dostawy i montażu.
6. Umowne prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

### §10. — Przedstawiciele stron

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy, Strony wyznaczają pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji niniejszej Umowy.
2. Przedstawicielem/ami<sup>\*)</sup> Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

  
\*) niepotrzebne – skreślić 

  
Mazowsze.  
serce Polski

- a) ..... (imię i nazwisko, numer telefonu)  
b) ..... (imię i nazwisko, numer telefonu)

3. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów będą:

- a) Michał Tarnowski, Dział Inwestycji i Remontów, tel. /22/ 739-14-30 ; 697 063 158.

### §11. — DANE OSOBOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy i jego podwykonawców jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, adres: ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sekretariat@mscz.pl](mailto:sekretariat@mscz.pl);
- 3) administrator przetwarza dane osobowe Wykonawcy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Wykonawca ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia, wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Wykonawcy.

### § 12. — POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, iż w czasie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku konsensusu w drodze negocjacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu sporu, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz podmiotów, bądź osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu — pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KIEROWNIK DZIAŁU  
INWESTYCJI I REMONTÓW

\*) niepotrzebne – skreślić

*Dariusz Błażejowski*  
Dariusz Błażejowski

Emilia Banach

radca prawny  
*Emilia Banach*  
TR-1185

Mazowsze.  
serce Polski

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Administracyjno-inwestycyjnych

*Jacek Bachański*  
Jacek Bachański

**Załączniki do Umowy :**

załącznik nr 1 — Oferta Wykonawcy

załącznik nr 2 — Opis Przedmiotu Zamówienia

załącznik nr 3 — Wzór protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego



**Mazowsze.**  
serce Polski

\*) niepotrzebne – skreślić



Pieczęć nagłówkowa komórki organizacyjnej

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY nr..... z dnia .....

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu ..... 2021 roku dostarczono do Działu Farmacji Szpitalnej w budynku 56 nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	dostarczona ilość	wartość brutto [zł]
Szafka dolna, płyta meblowa dąb sonoma dwudrzwiowa szerokości 80cm oraz : Nadstawka regałowa, płyta meblowa dąb sonoma 5 półek szerokości 80cm	6 szt.	
Szafka dolna, płyta meblowa dąb sonoma dwudrzwiowa szerokości 80cm oraz : Nadstawka regałowa, płyta meblowa dąb sonoma 5 półek szerokości 60cm	16 szt.	

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**Opisane w części A wyroby ~~wymagały~~/~~nie wymagały~~ montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

Miejsce montażu
Budynek 56, Nowa lokalizacja Działu Farmacji Szpitalnej Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. Jana Mazurkiewicza

Opisane w części A wyroby ~~wymagały~~/~~nie wymagały~~ dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

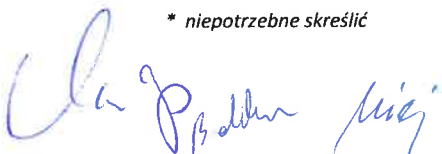
Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**Opisane w części A wyroby ~~wymagały~~/~~nie wymagały~~ dokonania szkolenia personelu.

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.\*

Nazwa wyrobu	przeszkolone osoby
Szafka dolna, płyta meblowa dąb sonoma dwudrzwiowa szerokości 80cm oraz : Nadstawka regałowa, płyta meblowa dąb sonoma 5 półek szerokości 80cm	
Szafka dolna, płyta meblowa dąb sonoma dwudrzwiowa szerokości 80cm oraz : Nadstawka regałowa, płyta meblowa dąb sonoma 5 półek szerokości 60cm	

\* niepotrzebne skreślić



## CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ..... dni \*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*\* niepotrzebne skreślić*

**Mazowsze.**  
serce Polski



**OŚWIADCZENIE**

**o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek  
na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne**

..... (nazwa przedsiębiorcy) oświadczam, że nie  
zalegam z uiszczaniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,  
Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności  
publicznoprawnych wymaganych odrębnymi ustawami.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela)

*Attyka  
Polecent* *Lucy*

