

ZAPYTANIE OFERTOWE

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4
tel. 22 758 60 05, fax 22 758 75 70
NIP: 534-001-23-06, Regon: 000687617

w ramach zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł

1. **Zamawiający: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie** zaprasza do złożenia oferty na: konserwacja i serwis systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowaną w budynkach na terenie MSCZ.
2. **Przedmiot zamówienia:** jest usługą prowadzenia stałej konserwacji i serwisowania systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w budynkach na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie.
2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania stałą konserwację i serwisowanie systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowaną w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, w celu zapewnienia pełnej sprawności techniczno-użytkowej Systemów, obejmujących m.in.:
 - 1) przeglądy techniczne instalacji centrali wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) bieżącą konserwację instalacji i urządzeń oraz usuwanie stwierdzonych usterek i niesprawności Systemów;
 - 3) stały serwis interwencyjny instalacji i urządzeń, realizowany poprzez dodatkowe przyjazdy do siedziby Zamawiającego.
 - 4) Prowadzenie kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotowego, jeśli w okresie jej trwania nowe urządzenia zostaną włączone do eksploatacji. Cena ustalona zostanie z Wykonawcą w drodze negocjacji. Zakres przedmiotowy może ulec zmianie w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
5. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
6. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zp@mscz.pl.
 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po terminie składania wniosku albo dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie.
7. **Pytania dotyczące kwestii merytorycznych prosimy kierować na adres e-mail: zp@mscz.pl**
8. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
 - 1) w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**;
 - 2) sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „cena”:

$$C = \frac{C_{\text{MIN}}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C – wartość punktowa kryterium „cena”
 C_{MIN} – cena najniższa spośród złożonych ofert
 C_B – cena badanej oferty

- ✓ najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę

✓ obliczenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320). Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia na podstawie Oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

10. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeśli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający żąda od Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże, że:
 - a. Wykażą wykonanie / wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty wykonywanie 1 usługi o przedmiocie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w postępowaniu ogłaszanym przez Zamawiającego o wartości usługi nie niższej niż 40 tys. netto
 - b. Wymagamy co najmniej 2-letniego doświadczenia w pracach wykonywanych na terenie i w budynkach objętych opieką Konserwatora Zabytków.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania;
- 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) oferta została złożona przez Wykonawcę, który wcześniej nienależycie wykonał zamówienie dla Zamawiającego (bez zachowania terminów umownych, niegodnie z umową, nie wywiązał się z warunków gwarancji, rękojmi, zamówienia itp.).

12. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- ✓ za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności:
- wszystkie omyłki w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw załączonych do oferty, uzupełnienia wymaganych oświadczeń, dokumentów, pełnomocnictw.

14. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawała się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny będzie spoczywać na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, niepopartych dowodami),

o których mowa powyżej lub jeżeli dokonana ocena tych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy. Czynność wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej, spośród pozostałych ważnych ofert (zgodnie z rankingiem ofert), Zamawiający może powtarzać, jeżeli kolejny Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zmiany treści Zapytania Ofertowego;
 - 2) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, także po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy.
18. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym Zapytaniem Ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia przez Zamawiającego niniejszego postępowania.
19. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 2) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
 - 3) oferta może być złożona tylko do terminu składania ofert;
 - 4) na ofertę składa się Formularze oferty – Załącznik nr 2 i 2.1 do umowy;
 - 5) do oferty Wykonawca dołącza:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) zaakceptowany oraz parafowany Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
 - c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
 - d) zaakceptowany oraz parafowany projekt umowy – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
20. **Termin związania ofertą:** Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
21. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) należy sporządzić w języku polskim, w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie Ofertowe – nr postępowania ZO/BR/9/2025”. Ofertę należy złożyć do dnia 14.03.2025 r. do godziny 14:00, w jeden z podanych niżej sposobów:
 - pisemnie na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza, 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4, Kancelaria (budynek Dyrekcji, hol główny, parter);
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: zp@mscz.pl.
22. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego stanowiących jego treść
 - 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy;
 - 2) Załącznik nr 1 – do umowy Opis Przedmiotu Zamówienia ;
 - 3) Załącznik nr 2 – do umowy Formularz oferty;
 - 4) Załącznik nr 2.1 – do umowy Formularz cenowo -ofertowy;
 - 5) Załącznik nr 3 – do umowy Harmonogram przeglądów;
 - 6) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

.....
Podpis Dyrektora

Wykaz podstawowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na usługę konserwacji wraz z dozorem i bieżącym serwisem oraz naprawami bieżącymi i awaryjnymi **instalacji systemu wentylacji i klimatyzacji** (dalej: „system”), włącznie z towarzyszącymi elementami instalacji elektrycznych, sanitarnych, i elektronicznych, mających zagwarantować pełną techniczno – użytkową sprawność działania tych systemów, instalacji i urządzeń w obiektach Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza

I. CZYNNOŚCI OGÓLNE

- 1) założenie i prowadzenie Dziennika Konserwatora systemu w sposób uzgodniony z Zamawiającym i przez niego akceptowany,
- 2) zabezpieczenie ciągłości ruchu obiektów zespołu w zakresie sprawności systemu, w tym wypełnianie obowiązków i uprawnień użytkownika w stosunku do gwaranta lub gwarantów systemu,
- 3) wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją obiektu i każdego urządzenia,
- 4) naprawa lub wymiana uszkodzonego osprzętu, urządzeń i elementów systemu,
- 5) usuwanie niezwłocznie awarii i wykonywanie napraw uszkodzonych części i sprzętu,
- 6) wykonywanie podłączeń do sieci elektrycznej i instalacji sanitarnych nowo zakupionych urządzeń systemu,
- 7) wymiana zabrudzonych lub uszkodzonych oznaczeń obwodów, instalacji i osprzętu,
- 8) Wykonawca będzie uczestniczył w przeglądach technicznych budynków oraz niezwłocznie wykonywał wynikające z nich zalecenia,
- 9) sporządzanie i przedkładanie do zatwierdzenia orzeczeń o nieprzydatności do dalszej eksploatacji urządzeń, części lub elementów systemu,
- 10) Wykonawca będzie dokonywał zakupów materiałów eksploatacyjnych (w tym olejów, smarów lub czynnika chłodzącego) oraz elementów wymienionych w trakcie prac konserwacyjnych. Wykonawca przed dokonaniem zakupów musi przedstawić Zamawiającemu wykaz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do dokonania naprawy. Zamawiający może odrzucić zakup przedstawionych materiałów (lub części z nich), jeżeli stwierdzi rozbieżności w stosunku do potrzeb,
- 11) Wykonawca pozostawi instalację, urządzenia i systemy po każdorazowym przeglądzie, konserwacji i naprawie w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkowników, a w przypadku awarii, których nie da się usunąć natychmiast, w stanie pełnego bezpieczeństwa dla użytkowników.
- 12) segregacja zużytych urządzeń, części urządzeń, sprzętu elektroenergetycznego i odpadów podlegających utylizacji.

Uwaga: zdemontowany sprzęt, sprzęt i urządzenia należy przekazać komisji likwidacyjnej Zamawiającego, a odpady zutylizować na koszt Wykonawcy.

II. CENTRALE WENTYLACYJNE I SYSTEM WENTYLACJI MECHANICZNEJ

Umowa obejmuje:

- 1) Pawilon XI – dwie centrale wentylacyjne Klima Therm, cztery centrale wentylacyjne VTS,
- 2) Pawilon VII – dwie centrale wentylacyjne wewnętrzne nawiewno – wywiewne VBW, jedna centrala wentylacyjna wewnętrzna nawiewna VBW, jedna centrala wentylacyjna nawiewna zewnętrzna VBW,
- 3) kanały stalowe, kratki sufitowe i ściennie w Pawilonie XI i VII oraz wentylatory miejscowe w Pawilonie XI i VII,
- 4) Pawilon IV – centralę wentylacyjną VTS,

Podstawowy zakres prac obejmuje:

- 1) wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów instalacji i urządzeń systemu, w tym określonych prawem budowlanym, zgodnie z załączonym Harmonogramem przeglądów:
 - a) czyszczenie i mycie central,
 - b) dezynfekcja i udrażnianie wymienników ciepła,
 - c) pomiar sprawności wymienników ciepła,
 - d) sprawdzanie działania wyłączników i sterowników,
 - e) sprawdzenie stanu elementów konstrukcyjnych i mocujących,
 - f) sprawdzenie stanu amortyzatorów, tłumików i izolacji,
 - g) czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów powietrza,
 - h) pomiar manometrem oporów ciśnienia na filtrach,
 - i) sprawdzenie naciągów pasków klinowych i elementów przeniesienia napędu,
 - j) sprawdzenie stanu łożysk,
 - k) szczegółowe sprawdzenie stanu połączeń instalacji elektrycznej i przepięciowej, konserwacja (przesmarowanie, dociągnięcie zacisków itp.) wszystkich złączy instalacji elektrycznych systemu (przyciski, puszki, rozdzielnice itp.),
 - l) sprawdzenie zabezpieczeń,
 - m) sprawdzanie układu sterowania i kontrola nastaw,
 - n) usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji i utrzymania w czystości kanałów wentylacyjnych oraz kratek, anemostatów i czerpni zainstalowanych wewnątrz i na zewnątrz budynków: Pawilon VII i Pawilon XI,
 - a) czyszczenie 100% kratek i kanałów wraz z przygotowaniem materiału wideo z czyszczenia i dezynfekcji kanałów dwa razy,
- 3) usuwanie niesprawności systemu,
- 4) wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- 5) naprawa lub w przypadku niemożliwości naprawy, wymiana armatury i urządzeń – po zatwierdzeniu zlecenia wymiany,
- 6) inne czynności związane z utrzymaniem kompleksowego systemu wentylacji zespołu, polegające na konserwacji lub usuwaniu awarii.

III. SYSTEM KLIMATYZACJI

Umowa obejmuje:

- 1) Pawilon XI – trzy klimatyzatory Mitsubishi Electric,
- 2) Pawilon VII – agregat wody lodowej Aermec, cztery agregaty wody greonowe Clint, dwa systemy VRF Fujitsu każdy z trzema jednostkami wewnętrznymi, jeden klimatyzator General Electric, jeden klimatyzator Toshiba,
- 3) Rezonans magnetyczny – jeden klimatyzator Gree,
- 4) Administracja – jeden klimatyzator Toshiba, jeden klimatyzator Sanyo,
- 5) kanały stalowe, kratki sufitowe i ściennie w Pawilonach XI i VII.
- 6) Nowa portiernia – trzy jednostki zewnętrzne, 6 wewnętrzne,
- 7) Pawilon II – pięć klimatyzatorów Aux
- 8) Pawilon VI – dwa klimatyzatory Aux
- 9) Pawilon XIV – jeden klimatyzator Daikin, jeden klimatyzator Aux
- 10) Pawilon I C – jeden klimatyzator Aux
- 11) Pawilon XII – jeden klimatyzator Aux
- 12) Dział Logistyki – jedna klimatyzator Aux

Podstawowy zakres prac obejmuje:

- 1) kompleksową kontrolę zgodnie z załączonym Harmonogramem przeglądów:
 - a) czynności ogólne:
 - sprawdzenie stanu elementów konstrukcyjnych i mocujących,
 - ogólne sprawdzenie stanu technicznego połączeń instalacji elektrycznych całego systemu, sprawdzenie działania wyłączników, sterowników i pilotów,
 - sprawdzenie stanu amortyzatorów,
 - czyszczenie i ewentualna wymiana filtrów powietrza,
 - czyszczenie wymienników urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych,
 - sprawdzenie instalacji odprowadzenia skroplin,
 - kosmetyka i utrzymanie czystości i urządzeń systemu – odkurzenie, czyszczenie i umycie jednostek i owiewek,
 - b) Instalacja freonu:
 - sprawdzenie szczelności połączeń,
 - sprawdzenie ciśnień w układzie,
 - sprawdzenie przegrzewu na instalacji chłodniczej,
 - sprawdzenie prawidłowości działania instalacji.
 - c) Instalacja elektryczna i sterownicza:
 - szczegółowe sprawdzenie stanu przewodów i połączeń instalacji elektrycznej, przepięciowej i sterowniczej,
 - konserwacja (sprawdzenie, przesmarowanie, dociągnięcie zacisków itp.) wszystkich łączników instalacji systemu,
 - sprawdzenie zabezpieczeń,
 - sprawdzenie styczników sprężarek,
 - sprawdzenie stanu przekaźników,
 - sprawdzenie układu sterowania i kontrola nastaw,
- 2) usuwanie nieszczelności i przepustowości instalacji skroplin oraz jej udrażnianie,
- 3) wymiana uszkodzonych elementów systemu,
- 4) kontrola szczelności i przepustowości instalacji skroplin oraz jej udrażnianie,
- 5) naprawa lub w przypadku niemożliwości naprawy, wymiana armatury i urządzeń – po zatwierdzeniu zlecenia wymiany,
- 6) inne czynności związane z utrzymaniem systemu klimatyzacji polegające na konserwacji lub usuwaniu awarii.

IV. CZYNNOŚCI DODATKOWE

- weryfikacja ilości czynnika, jeśli stwierdzona zostanie obecność czynnika powyżej 4kg do CRO i / lub wpisanie do czynności serwisowych.

zawarta w dniu [...] r. w Pruszkowie,

pomiędzy: Mazowieckim Specjalistycznym Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000006607, posiadającym NIP: 5340012306 oraz REGON: 000687617, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

a: [...], zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: [...] – [...],

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

§ 1. – Przedmiot i zakres Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania stałą konserwację i serwisowanie systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowaną w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy (dalej: „Systemy” lub „Urządzenia”) w celu zapewnienia pełnej sprawności techniczno-użytkowej Systemów, obejmujących m.in.:
 - 1) przeglądy techniczne instalacji centrali wentylacyjnych i urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 2) bieżącą konserwację instalacji i urządzeń oraz usuwanie stwierdzonych usterek i niesprawności Systemów;
 - 3) stały serwis interwencyjny instalacji i urządzeń, realizowany poprzez dodatkowe przyjazdy do siedziby Zamawiającego (dalej: „Serwis interwencyjny”) szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
 - 4) Prowadzenie kart urządzeń w Centralnym Rejestrze Operatorów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotowego Umowy, jeśli w okresie jej trwania nowe urządzenia zostaną włączone do eksploatacji. Cena ustalona zostanie z Wykonawcą w drodze negocjacji. Zakres przedmiotowy może ulec zmianie w przypadku wyłączenia urządzenia z eksploatacji, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

§ 2. – Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje od dnia jej podpisania przez okres 24 miesięcy tj. od dnia [...] do [...].

§ 3. – Zobowiązania Wykonawcy

1. Okresowe przeglądy techniczne Wykonawca będzie realizował w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, lecz nie rzadziej niż wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem Umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, z zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką konserwacji instalacji objętych Umową.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i personalnym, niezbędnym do świadczenia profesjonalnych usług związanych z zakresem Umowy.
4. Serwis i konserwacje urządzeń muszą przeprowadzać osoby posiadające certyfikat, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 roku o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2020.2065).
5. Zgodnie z ww. ustawą należy przeprowadzić kontrole szczelności oraz dokonywać odpowiednich wpisów do karty urządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca oświadcza, iż naprawy gwarancyjne Urządzeń wykonywać będzie na warunkach i zasadach określonych w karcie gwarancyjnej udostępnionej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji serwisowej (książek serwisowych) dla poszczególnych urządzeń w zakresie przeglądów i napraw.

8. Po dokonaniu okresowych przeglądów Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu protokół zawierający specyfikację wykonanych prac i wymienionych części. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Wykonawcą lub inna upoważniona osoba ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do czytelnego podpisu wskazanego powyżej protokołu. W przypadku braku możliwości lub odmowy jego podpisania zostanie na nim sporządzona stosowna adnotacja.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania usług będących przedmiotem Umowy osobom trzecim.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji Systemów na terenie obiektu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
11. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany jest do udziału w czynnościach komisji przeglądów gwarancyjnych, okresowych lub kontrolnych zwołanych przez Zamawiającego oraz występowania podczas tych przeglądów – z ramienia Zamawiającego – w stosunku do wykonawców obiektów, instalacji i robót związanych z Urządzeniami.
12. Wykonawca zobowiązuje się do serwisu interwencyjnego instalacji i urządzeń. Serwis interwencyjny obejmuje:
 - 1) dojazd Wykonawcy do obiektów objętych przedmiotem Umowy;
 - 2) zdiagnozowanie awarii lub przyczyny wadliwego działania instalacji i urządzeń;
 - 3) usunięcie awarii i innych usterek w możliwie najkrótszym terminie od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usuwania awarii bezzwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może uzgodnić z Wykonawcą inny termin przystąpienia do usunięcia awarii.
13. Wykonawca zobowiązuje się do gotowości serwisowej 24 godziny na dobę pod numerem telefonu [....].
14. Naprawy awaryjne wykonywane będą w każdym czasie.
15. Konieczność przeprowadzenia dodatkowo płatnych napraw (zleconych osobnym zleceniem), np. usunięcia awarii wynikających z naturalnego zużycia, niewłaściwej eksploatacji czy podzespołów Urządzeń, musi być potwierdzona pisemnie (notatka, protokół) przez obie Strony.
16. Wykonawca ponadto jest zobowiązany:
 - 1) posiadać przez cały okres, co najmniej 30 dni dłuższy niż termin związania Umową, ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych), a kopię polisy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie 7 dni od zawarcia Umowy oraz każdej kolejnej umowy ubezpieczenia;
 - 2) do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i przyjmuje pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie przez każdego skierowanego do wykonania usługi pracownika lub wykonawcę;
 - 3) do skierowania do wykonania usługi osób niekaranych za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, posiadające prawo pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje oraz – o ile jest to wymagane dla danego rodzaju pracy – odpowiednie uprawnienia i świadectwa niezbędne dla świadczonego zakresu usługi;
 - 4) zachowania ładu i porządku podczas wykonywania pracy w miejscu wykonywania pracy oraz w jego otoczeniu;
 - 5) odpowiedniego przygotowania stanowiska pracy, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, a w razie powstania jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy, zobowiązany jest do usunięcia skutków i uszkodzeń oraz doprowadzenie elementów obiektu do stanu pełnej sprawności technicznej i estetycznej;
 - 6) przestrzegania regulaminów wewnętrznych Zamawiającego, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 7) niezakłócanie ciszy nocnej, spokoju oraz intymności pacjentów, odwiedzających lub innych użytkowników obiektów, ograniczenia hałasu do koniecznego minimum, zarówno w godzinach pracy, jak i poza nimi;
 - 8) przestrzegania zasad tajemnicy służbowej odnośnie prac będących przedmiotem Umowy, informacji powziętych w trakcie realizacji Umowy, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo pacjentów, Zamawiającego lub personelu;

- 9) nieujawniania zdjęć z miejsca świadczenia usługi bez zgody Zamawiającego lub osób widocznych na zdjęciach, które mogłyby narazić na szwank dobre imię Zamawiającego, pacjentów, personelu lub innych użytkowników obiektów w obszarze świadczenia usługi;
- 10) wyposażenia pracowników skierowanych na teren Zamawiającego w odpowiednią odzież roboczą oznakowaną firmą Wykonawcy lub identyfikatory pozwalające na łatwą, bezpośrednią identyfikację wykonującego usługę podmiotu lub osoby.

§ 4. – Zobowiązania Zamawiającego

Dla umożliwienia Wykonawcy wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia Wykonawcy lub jego przedstawicielom dostępu do Urzędzeń, szaf zasilających, węzłów CO, oraz pozostałych elementów systemów klimatyzacji – wentylacji, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy;
- 2) udostępnienia do wglądu Wykonawcy posiadanej dokumentacji technicznej Systemów;
- 3) protokolarnego odbierania prac wykonanych w ramach przeglądów lub interwencji serwisowych;
- 4) pisemnego potwierdzania zgłoszeń awaryjnych na adres e-mail Wykonawcy [...];
- 5) pisemnego zlecenia Wykonawcy, w miarę potrzeb, prac naprawczych pogwarancyjnych i awaryjnych w Urzędzeniach, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.

§ 5. – Zakres odpowiedzialności za szkody

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie systemów, instalacji oraz urządzeń nie zawinione przez Wykonawcę i wynikające z:
 - 1) napraw dokonywanych przez inne niż uprawnione przez Wykonawcę osoby;
 - 2) zalania, pożaru i innych przyczyn zewnętrznych;
 - 3) fizycznego zużycia;
 - 4) zmian napięcia zasilającego 230V poza dopuszczalne normy.
2. Wszelkie naprawy wykraczające poza zwykłą konserwację, rozbudowy i modernizacje dokonywane będą na podstawie oddzielnych zleceń i odpłatnie. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy interwencji serwisowych wynikających z nieskutecznych prac wykonywanych przez Wykonawcę.
3. W przypadku pojawienia się niesprawności systemów, instalacji oraz urządzeń w wyniku błędów Wykonawcy przy wykonywaniu czynności, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dokonania bezzwłocznej naprawy w zakresie, o którym mowa w zdaniu powyżej.

§ 6. – Siła wyższa

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, wynikające z siły wyższej.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie;
 - 2) Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia;
 - 3) każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy;
 - 4) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.

§ 7. – Warunki płatności

1. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty [...] zł (słownie: [...]), w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury oraz dokonania zapłaty za wykonany przedmiot umowy będzie protokół z wykonanych czynności odebrany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3. Wartość Przedmiotu Umowy określona w ust. 1 stanowi całkowitą cenę wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie czynności składające się na przedmiot umowy oraz wszystkie koszty związane z jego realizacją, jest stała i obowiązująca przez cały okres trwania umowy.
4. Płatność wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane w fakturze.
1. Fakturę VAT (oryginał) należy dostarczyć do Zamawiającego w jednej z podanych niżej form:
 - 1) osobiście do Kancelarii Zamawiającego (budynek Dyrekcji, parter, hol główny);
 - 2) drogą pocztową/pocztą kurierską na adres: Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków;
 - 3) drogą elektroniczną w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191). Dane skrzynki PEPPOL (E-Faktura) Zamawiającego:
 - nazwa skrzynki: MSCZ w Pruszkowie, ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków,
 - numer PEPPOL: 5340012306.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą. W przypadku uchybienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w fakturze widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) (tzw. biała lista podatników VAT).
6. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów, o którym mowa w ust. 9.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do momentu pisemnego poinformowania przez Wykonawcę o ujawnieniu właściwego rachunku bankowego Wykonawcy w tym rejestrze, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek za opóźnienie spowodowane brakiem ujawnienia jego rachunku bankowego w rejestrze.
8. Strony potwierdzają, iż we wzajemnych stosunkach przyjęły zasadę pełnej odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe określenie stawki VAT. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego zastosowania stawki VAT. Obowiązek naprawienia szkody dotyczy w szczególności pokrycia: ewentualnych zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę i opłat sankcyjnych powstałych w wyniku zastosowania stawki wskazanej wyżej, a także odszkodowań, które Zamawiający będzie zobowiązana wypłacić z tego tytułu innym podmiotom.

§ 8. – Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający naliczy i zażąda zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w przypadku zwłoki w wykonaniu postanowień Umowy w terminach z nich wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 5% wartości netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody będzie wyższa niż wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
- 1) co najmniej stwierdzenia dwukrotnego nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) braku ważnej polisy ubezpieczeniowej lub odmowa okazania jej oryginału w wyznaczonym terminie.

§ 9. – Dane osobowe

W związku z zawarciem umowy i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) dalej jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mial: sekretariat@mscz.pl, tel: 22 739 10 35 lub pisemnie na adres korespondencyjny Szpitala.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust. 1.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Jako Administrator MSCZ będzie przetwarzało Pani / Pana dane w celu zawarcia i realizacji umowy.

Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest zawarcie i realizacja umowy oraz spełnienie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego w tym przepisów podatkowych i rachunkowości, a także przetwarzanie jest niezbędne do celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora np.: ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych zgodnie z art.. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f RODO.

4. Okres przetwarzania danych

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji, oraz przepisów o rachunkowości, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego, tj. 6 lat.

5. Odbiorcy danych

Do Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani / Pana danych mogą mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi dostarczania oprogramowania księgowego, usługi hostingowe, usługi archiwizacji, niszczenia i przewożenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własny imieniu np. Poczta Polska.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani / Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, zgodnie z art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO,
- c) prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 RODO,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 3 z przyczyn związanych z Pani / Pana szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Jeśli chce Pani / Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1. Przysługuje Pani / Panu również

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-19# Warszawa.

7. Informacja o wymogu / dobrowolności podania danych podane przez Panią/ Pana danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wyznaczonej do kontaktów z Zamawiającym informację przetwarzaniu danych osobowych, która znajduje się pod linkiem: <https://mscz.pl>

§ 10. – Postanowienia końcowe

1. Celem wykonania postanowień zawartej umowy Zamawiający wyznacza jako osobę do kontaktu: [...], e-mail: [...], tel. [...].
2. Wykonawca jako osobę do kontaktu wyznacza: [...], e-mail: [...], tel. [...].
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, naprawczego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu wskazanego w komparycji umowy.
5. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony w formie pisemnej o zmianie adresu, pisma wysłane na adres wskazany w komparycji umowy uważa się za dostarczone do adresata.
6. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z umowy, w tym cesja wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani, poza wypadkami wskazanymi w Umowie, regulowane w drodze kompensaty.
7. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące lub związane z przedmiotem umowy.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do Umowy:

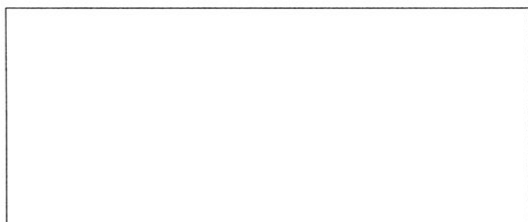
- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 2.1 – Formularz ofertowo-cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądu

Nr postępowania: ZO/BR/9/2025

Załącznik nr 4

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza
05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4
tel. 22 758 60 05, fax 22 758 75 70
NIP: 534-001-23-06, Regon: 000687617

..... dn.r.



(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

**Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4
05-802 Pruszków**

FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

.....
Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Rodzaj informacji	Dane Wykonawcy
Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

- Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest **usługa stałej konserwacji i serwisowania systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką, zamontowanych w obiektach Zamawiającego przy ul. Partyzantów 2/4, 05 – 802 Pruszków, w okresie 24 miesięcy** oświadczamy, że oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, za całkowitą cenę brutto (z podatkiem VAT):.....zł
(słownie złotych:)
- Termin wykonywania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....
Osoba do kontaktu:

e-mail:

tel. fax.:

6. Informacje do zawarcia umowy, w przypadku dokonania wyboru naszej oferty:

osoba/osoby* upoważnione do podpisania umowy:

.....

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym, w sprawach dotyczących realizacji umowy:

.....

e-mail:

tel. fax.:

(podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela)

Lp.	Lokalizacja	Marka / Typ	Cena za jedn. przegląd wiosna 2025 netto	Cena za jedn. przegląd jesień 2025 netto	Cena roczna przeglądów w 2025 netto	Cena za jedn. przegląd wiosna 2026 netto	Cena za jedn. przegląd jesień 2026 netto	Cena roczna przeglądów w 2026 netto	Łączna wartość przeglądów brutto
1	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1							
2	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1							
3	Admin. - Dz. Zamówień	SANYO / SAP CR184EHA / SPLIT TYPE AIR CONDITIONER							
4	Administracja	TOSHIBA / RAV-SM1107CTP-E							
5	Pawilon XI	MITSUBISHI / MODEL SUZ-KA71VA4							
6	Pawilon XI	MITSUBISHI / MODEL MUZ-SF25VE							
7	Pawilon XI	MITSUBISHI / MODEL MUZ-SF25VE							
8	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna VTS							
9	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna VTS							
10	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewna VTS							
11	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewna VTS							
12	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna Klimatherm							
13	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nawiewno-wywiewna Klimatherm							
	Pawilon XIV	AUX-09CAA/IA++							
14	Pawilon XIV	DAIKIN / RXS35L3V1B							
15	Pawilon VII	DAIKIN / RZQSG140L9/16							
16	Pawilon VII	FUJITSU / AOYG24LFCC							
17	Pawilon VII	MODEL PRO AIR100UT							
18	Pawilon VII	FUJITSU / AJYA40LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.							
19	Pawilon VII	FUJITSU / AJYA45LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.							
20	Pawilon VII	MIDEA / MOU-24HFN1-QRC4							
21	Pawilon VII	AERMEC / NRL0300FE00							
22	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 91							
23	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 61							
24	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 61							
25	Pawilon VII	CLINT / MHA/K 18							
26	Pawilon VII	TOSHIBA / RAV-SM807CTP-E							
27	Pawilon VII	Centrala wentylacyjna nr C31492/13 z agregatami skraplającymi (2 szt.)							
28	Pawilon VII	Centrala wentylacyjna nr C31489/13 z agregatem skraplającym							
29	Pawilon VII	Centrala SPS wydatek 500m3/h							
30	Pawilon VII	Centrala BD wydatek 1500m3/h wraz z agregatem skraplającym							
31	Pawilon I C	AUX-09CAA/IA++							
32	Pawilon II FK	AUX-09CAA/IA++ (dwie jednostki wewnętrzne)							
33	Pawilon II AB	AUX-09CAA/IA++ (3 jednostki wewnętrzne)							
34	Pawilon VI	AUX-09CAA/IA++ (2 jednostki wewnętrzne)							
35	Pawilon XII	AUX-09CAA/IA++							
36	Dział Logistyki	AUX-09CAA/IA++							
37	Nowa portiernia (od ul. Sadowej)	FUJITSU (split 1+1) wew: AIYG-30LFT zew: ASYG - 3LFC							
38	Nowa portiernia (od ul. Sadowej)	FUJITSU (agregat + 4 parowniki) wew: ASYA18GBCH, zew: VRF AJY- 072 LALBH, sterownik: UTY-RNRYZ3							
RAZEM			0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00	

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
 im. prof. Jana Mazurkiewicza
 05-802 Pruszków, ul. Partyzantów 2/4
 tel. 22 758 60 05, fax 22 758 75 70
 NIP: 534 001-23-06, Regon: 000687617

Lp.	Lokalizacja	Opis	Ilość m2	Cena jedn. za m2 netto	Cena roczna za 2025 netto	Cena roczna za 2025 brutto	Cena roczna 2026 netto	Cena roczna 2026 brutto
15-20	Paw. XI	Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i kratek wentylacyjnych	1404					
34-37	Paw VII	Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i kratek wentylacyjnych	788					
RAZEM					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł



Harmonogram przeglądów

Lp.	Lokalizacja	Marka / Typ	Termin wykonania przeglądów	
			wiosna 2025 i 2026	jesień 2025 i 2026
1	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1	X	X
2	Oddział Dzienny	AUX / TYPE ASW-H12B4/EFR1	X	X
3	Admin. - Dz. Zamówień	SANYO / SAP CR184EHA / SPLIT TYPE AIR CONDITIONER	X	X
4	Administracja	TOSHIBA / RAV-SM1107CTP-E	X	X
5	Pawilon XI	DAIKIN / RXS35L3V1B	X	X
6	Pawilon XI	DAIKIN / RZQSG140L9/16	X	X
7	Pawilon XI	FUJITSU / AOYG24LFCC	X	X
8	Pawilon XI	MODEL PRO AIR100OUT	X	X
9	Pawilon XI	FUJITSU / AJYA40LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.	X	X
10	Pawilon XI	FUJITSU / AJYA45LALH - j. zew połączona w układzie z 3 j. wew.	X	X
11	Pawilon XI	MIDEA / MOU-24HFN1-QRC4	X	X
12	Pawilon XI	AERMEC / NRL0300FE00	X	X
13	Pawilon XI	CLINT / MHA/K 91	X	X
14	Pawilon XI	CLINT / MHA/K 61	X	X
15	Pawilon XI	CLINT / MHA/K 61	X	X
16	Pawilon XI	CLINT / MHA/K 18	X	X
17	Pawilon XI	TOSHIBA / RAV-SM807CTP-E	X	X
18	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nr C31492/13 z agregatami skraplającymi (2 szt.)	X	X
19	Pawilon XI	Centrala wentylacyjna nr C31489/13 z agregatem skraplającym	X	X
20	Pawilon XI	Centrala SPS wydatek 500m3/h	X	X
21	Pawilon XI	Centrala BD wydatek 1500m3/h wraz z agregatem skraplającym	X	X
22	Pawilon XIV	AUX-09CAA/IA++	X	X
23	Pawilon XIV	AUX-09CAA/IA++	X	X
24	Pawilon VII	AUX-09CAA/IA++	X	X
25	Pawilon VII	AUX-09CAA/IA++	X	X
26	Pawilon VII	AUX-09FH/I	X	X
27	Pawilon VII	AUX - 09FH/I	X	X
28	Pawilon VII	FUJITSU (split 1+1) wew: AOYG-30LFT zew :ASYG - 30LFCA	X	X
29	Pawilon VII	FUJITSU (agregat + 4 parowniki) wew: ASYA18GBCH, zew: VRF AJY- 072 LALBH, sterownik: UTY-RNRYZ3	X	X

Lp.	Lokalizacja	Opis	ilość m2
41395	Pawilon XI	Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i kratki wentylacyjnych	1404
16-31	Pawilon VII	Czyszczenie i dezynfekcja kanałów i kratki wentylacyjnych	788

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

dn. r.

Zamawiający:

Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia
im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie
ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków

Wykonawca:

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub
nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania,
jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**„Konserwacja i serwis systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji wraz z automatyką,
zamontowaną w budynkach na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Centrum Zdrowia im.
prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie”**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp);
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp);
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp);
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp);
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp);

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp);
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp);
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)