

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza w Pruszkowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowieckie Specjalistyczne Centrum Zdrowia im. prof. Jana Mazurkiewicza z siedzibą przy ul. Partyzantów 2/4, 05-802 Pruszków. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub telefonicznie: 22 739 10 35.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

- Udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO),
- Prowadzenie spraw związanych z uprawnieniem dot. udostępnienia dokumentacji medycznej (6 ust. 1 lit. c RODO),
- Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO),
- Obsługa wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz spraw administracyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Obsługa zgłoszeń skarg i wniosków (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Rekrutacja pracowników/współpracowników (art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO),
- Prowadzenie zamówień na udzielanie świadczeń zdrowotnych (6 ust. 1 lit. c RODO),
- Realizacja umów, w tym umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych (w tym również dot. udzielania świadczeń medycznych w trybie kontraktu (. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz lit. f RODO),
- Prowadzenie akt osobowych pracowników (art. 6 ust. 1 lit. a, b, lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
- Realizacja świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO),

- Prowadzenie monitoringu wizyjnego w celu zapewnienia bezpieczeństwa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Realizacja praktyk, staży, wolontariatu (art. 6 ust. 1 lit. a, b oraz c RODO)
- Wypełnienie obowiązków prawnych w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO oraz art. 10 RODO),
- Wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- Archiwizacja dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Do danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np.: podwykonawcy, podmioty serwisujące oprogramowanie, podmioty świadczące usługi IT (w tym dostawcy oprogramowania), podmioty świadczące usługi audytorskie, podmioty świadczące usługi archiwizacji, niszczenia, przewożenia i przechowywania dokumentacji, inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. transport medyczny, Poczta Polska lub obsługa prawna.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Administrator zapewnia realizację praw dot.:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2, lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w ust. 1.

Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie realizacji celów ustawowych ma charakter obligatoryjny. Zasady ich pozyskania są uregulowane w przepisach szczegółowych.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. W przypadku woli wycofania wyrażonej zgody, prosimy o kontakt poprzez użycie danych kontaktowych wskazanych w ust. 1.

Podanie danych osobowych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych jest wymogiem ustawowym. Administrator jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości Pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych.

Niepodanie danych może skutkować odmową rezerwacji wizyty czy odmową udzielenia świadczeń z zakresu opieki zdrowotnej.

Administrator każdorazowo, podczas pozyskiwania danych osobowych, dopełnia szczegółowego informowania osoby, której dane dotyczą, w zgodności z przepisami RODO, dostosowując informację do celu, w jakim dane są pozyskiwane, w tym o odbiorcach danych, okresie ich przechowywania, a także w przypadku przetwarzania na podstawie zgody – o konsekwencjach jej wycofania.

Jednocześnie informujemy, iż funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Dawid Czerw, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: sekretariat@mscz.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.